

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ с.Средний Кумор»:

В.Л. Михайлов

Рассмотрено и принято на заседании педсовета
Протокол № 1 от 16.08. 2021 г.

Введено в действие

Приказ № 100 от 16.08. 2021 года

Положение

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов по выбору, элективных курсов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курсов, курсов по выбору, элективных курсов (далее – Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - нормативный документ общеобразовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, курсов по выбору, элективных курсов, требования к результатам освоения основных образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы общеобразовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права обучающихся на получение качественного общего образования;
- выполнения учебного плана в полном объеме;
- обеспечения преемственности содержания образования;
- обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется на уровень общего образования (уровень начального общего образования, уровень основного общего образования, уровень среднего общего образования).

2.2. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (предметные, метапредметные, личностные);
- учебная литература;
- календарно-тематическое планирование.

2.2.1. Титульный лист оформляется в едином стиле по образцу (Приложения 1 - 4).

2.2.2. В пояснительной записке указываются (образец оформления в Приложении 5):

- цель и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;

- место учебного предмета, курса в учебном плане (информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа);

2.2.3. Содержание учебного предмета, курса составляется с распределением на каждый год обучения соответствующего уровня, с указанием разделов и количества часов, форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности (**образец оформления в Приложении 6**).

Содержание учебного предмета должно соответствовать ФГОС НОО и примерной ООП НОО, ФГОС ООО и примерной ООП ООО, ФГОС СОО и примерной ООП СОО. Примерные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО размещены на сайте <https://fgosreestr.ru> одобрены решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, в соответствии с которыми разработаны ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ «СОШ с.Средний Кумор».

Содержание курсов, курсов по выбору, элективных курсов должно быть направлено на расширение знаний, умений по предметной области, освоение способов деятельности для решения практических, жизненных задач, возможность успешной карьеры и т. д. и не дублирует содержание учебных предметов учебного плана.

2.2.4. Планируемые предметные (научится, получит возможность научиться), метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные) результаты освоения учебного предмета, курса составляются с распределением на каждый год обучения соответствующего уровня в соответствии требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. (Курсы, курсы по выбору и элективные курсы – в соответствии с поставленной целью и содержанием программы) (**образец оформления в Приложении 7**).

2.2.5. В разделе «Учебная литература» указывается используемая учебная литература, соответствующая федеральному перечню. По курсам, элективным курсам учебная литература не указывается.

2.2.6. Календарно-тематическое планирование составляется с распределением на каждый год обучения соответствующего уровня в соответствии с содержанием учебного предмета, курса. Календарно-тематическое планирование составляется в единой форме по образцу (**Приложение 8**).

В календарно-тематическом планировании указывается форма проведения контрольных работ, темы практических, лабораторных, ... работ.

Графа Примечание используется для записи информации о внесении корректировок, переносе темы урока и т.д.

2.2.7. С целью измерения конкретных результатов освоения образовательной программы за определенный промежуток, проектирования коррекционной работы в составе с рабочей программой рассматриваются, утверждаются и к рабочей программе прилагаются примерные КИМы для осуществления текущего контроля (входная, четвертные и ПАР) (**образец оформления в Приложении 9**)

КИМы для осуществления текущего контроля (входной, четвертных и ПАР), включая критерии их оценивания, разрабатываются учителем в соответствии с содержанием учебного предмета и планируемыми результатами за период обучения для решения задач измерения конкретных результатов освоения образовательной программы, повышения учебной мотивации, проектирования коррекционной работы на основе знаний конкретного ученика. КИМы должны содержать задания базового и повышенного уровня. Курсы, курсы по выбору, элективные курсы – КИМ для проведения промежуточной аттестации в форме, предусмотренной учебным планом.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы по учебным предметам, курсам, курсам по выбору, элективным курсам составляются учителем или группой учителей на уровень образования, рассматриваются и корректируются ежегодно с учетом основных образовательных программ (учебный план, календарный учебный график, календарно-тематическое планирование).

На новый учебный год, в случае отсутствия необходимости внесения изменений в рабочую программу, учитель-предметник разрабатывает Календарно-тематическое планирование, структура и содержание которых соответствует утвержденной рабочей программе, рассматривается и утверждается в том же порядке, что и рабочая программа. (**Образец оформления в Приложении 10**).

В случае необходимости внесения изменений в рабочую программу, учитель-предметник разрабатывает Изменения в рабочую программу, рассматривается и утверждается в том же порядке, что и рабочая программа. **(Образец оформления в Приложении 11).**

3.2. Содержание рабочих программ на соответствие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, примерной ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, федеральному перечню учебников, также структуры программы на соответствие требованиям данного Положения рассматриваются на заседании методического объединения учителей школы. Программы курсов, курсов по выбору, элективных курсов рассматриваются на заседаниях методического объединения того цикла, членом которого является учитель, составивший программу. При положительном решении подтверждается подписью руководителя методического объединения. На основании протокола заседания методического объединения рабочая программа представляется учителем – предметником для согласования и утверждения.

3.3. Итоги изучения рабочих программ методическим объединением рассматриваются на заседании педагогического совета. В соответствии со справкой, представленной руководителем МО и решением педагогического совета издается приказ общеобразовательного учреждения об утверждении рабочих программ.

3.4. Утвержденная рабочая программа прошивается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения, сдается заместителю директора по учебной работе до 01 сентября текущего года. К рабочей программе прилагаются примерные КИМы для осуществления текущего контроля (входная, 1, 2, 3 четверти и годовая) с критериями оценивания.

3.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы, второй является рабочим документом учителя, реализующего программу. Утвержденные Рабочие программы входят в обязательную нормативную документацию, размещаются на официальном сайте учреждения.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

4.1. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, ВСОКО.

4.2. Анализ выполнения учебного плана и содержания учебного предмета за учебный год проводится учителем-предметником в конце учебного года и записывается в конце календарно-тематического планирования **(Приложение 12).**

ОБРАЗЕЦ

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Средний Кумор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ / _____ /

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

***Рабочая программа
по предмету «Физика»
на уровень среднего общего образования
(10-11 классы)
Срок реализации 2 года***

Уровень: базовый / углубленный

Составитель: учитель физики Федоров Александр Витальевич

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методического объединения учителей естественно-математического цикла

Протокол № __ от « ____ » _____ 20__ года

Руководитель методического объединения _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Средний Кумор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____/_____/

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____/_____/

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

***Рабочая программа
по предмету «Физика»
на уровень основного общего образования
(5-9 классы)
Срок реализации 5 лет***

Уровень: базовый / углубленный

Составитель: учитель физики Федоров Александр Витальевич

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методического объединения учителей естественно-математического цикла

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года

Руководитель методического объединения _____/_____/

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Средний Кумор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ / _____ /

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

***Рабочая программа
по предмету «Математика»
на уровень начального общего образования
(1-4 классы)
Срок реализации 4 года***

Уровень: базовый / углубленный

Составитель: учитель начальных классов Пахомова Л.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методического объединения учителей естественно-математического цикла

Протокол № __ от « ____ » _____ 20__ года

Руководитель методического объединения _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Средний Кумор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____/_____/

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____/_____/

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

***Рабочая программа
элективного курса
«Траектория успешной профессии»
на уровень **среднего общего образования**
(10 класс)
Срок реализации 1 год***

Составитель: учитель русского языка Алексеева Елена Анатольевна

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методического объединения учителей гуманитарного цикла

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Руководитель методического объединения _____ (_____)

Пояснительная записка

- цель и задачи, решаемые при реализации рабочей программы

Целью изучения предмета «Математика» на уровне общего образования является.....

Задачи:

.....

Класс	Количество часов в неделю	Количество часов в год	Количество часов для проведения контрольно-оценочных работ
1 класс			
2 класс			
3 класс			
4 класс			
Всего за уровень			

Содержание учебного предмета для 1 класса

Синтаксис и пунктуация – 10 часов

Темы

Формы организации учебных занятий

.....

Основные виды учебной деятельности

.....

Содержание учебного предмета для 2 класса

Содержание учебного предмета для 3 класса

Содержание учебного предмета для 4 класса

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Обучающийся 1 класса научится / *выпускник уровня начального общего образования научится*

Предметные

.....

получит возможность научиться

.....

Метапредметные

Регулятивные

.....

Познавательные

.....

Коммуникативные

.....

Приложение 8

Календарно-тематическое планирование для 5 класса

№ п/п	Разделы и темы	Количество часов	Дата прохождения тем		Примечание
			По плану	Фактически	
	Синтаксис и пунктуация	10			
1	1			
2	1			

Приложение 9

Примерный КИМ (тест)
для проведения текущего контроля за **2/3** четверть/ промежуточной аттестации
(промежуточная аттестационная работа) по **математике** для 5 класса

....

.....

Ответы

...

...

Критерии оценивания

....

..

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Средний Кумор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____/_____/

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ / _____ /

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

***Изменения в
рабочую программу
по предмету «Физика»
на уровень основного общего образования
(5-9 классы)
Срок реализации 5 лет***

Уровень: базовый / углубленный

Составитель: учитель физики Федоров Александр Витальевич

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методического объединения учителей естественно-математического цикла

Протокол № __ от « ____ » _____ 20__ года

Руководитель методического объединения _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Средний Кумор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ / _____ /

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

***Рабочая программа
(календарно-тематическое планирование
на 2022-2023 учебный год)
по предмету «Физика»
на уровень основного общего образования
(6-9 классы)***

Уровень: базовый / углубленный

Составитель: учитель физики Федоров Александр Витальевич

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методического объединения учителей естественно-математического цикла

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Руководитель методического объединения _____ / _____ /

Информация

по итогам анализа выполнения учебного плана и содержания учебного предмета за учебный год

Программа учебного предмета «_____» для ____ класса за 20____-20____ учебный год
выполнена (не выполнена), в электронном журнале все темы заполнены (не заполнены).

Количество проведенных часов соответствует (не соответствует) программе.

Всего часов по плану за год - _____, проведено - _____, разница _____ часа (ов) по причине _____. Темы уроков, совпадающие с датами _____, _____, 23 февраля, 08 марта, 01 мая, 02 мая, 09 мая 20_____ года уплотнены, указаны в акте о переносе уроков.

Всего контрольно-оценочных работ по плану _____, проведено _____, отметки в журнал выставлены (не выставлены _____ по причине _____)

Дата _____ подпись учителя и расшифровка подписи _____